

## 学校法人九州ルーテル学院 2025(令和7)年度 事務職員(専任)募集要項

主な業務内容	学校管理・運営、学校事務、教育研究支援、学生対応 等 ※配属先により、業務内容は異なります。		
採用予定数	若干名(新卒・既卒を問いません)	採用予定日	2025(令和7)年4月1日
勤務地・就業場所 (右記のいずれか)	学校法人九州ルーテル学院、九州ルーテル学院大学、ルーテル学院中学校・高等学校、認定こども園 ルーテル学院幼稚園、九州ルーテル学院インターナショナルスクール小学部 [所在地] 〒860-8520 熊本市中央区黒髪3丁目12-16		
	九州ルーテル学院大学附属 くろかみ保育園 [所在地] 〒860-0862 熊本市中央区黒髪2丁目36-33		
応募資格	①短期大学以上の卒業者(学部等不問) ②キリスト者又はキリスト教に理解のある方 ③パソコン(Word、Excel、PowerPoint)を使用する業務に対応できる方 ④コミュニケーション能力がある方、英語力がある方 ※学校事務の経験者、一般企業での経理・総務業務経験者は特に歓迎します。		
勤務日	[曜日] 月曜日～金曜日 ※休日出勤、時間外勤務の可能性あり [時間] 8:15～17:15(休憩1時間あり) ※配属先により勤務の開始・終了時刻が変動する場合があります。		
休日・休暇	[休日] 日曜日及び土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する祝日及び休日 年末年始(12月29日から1月3日)、夏季休日(8月13日から8月16日) [休暇] 年次有給休暇 初年度から20日付与(4月1日採用者の場合) 特別休暇(結婚、出産、忌引、生理休暇等)		
給与・手当及び 賃金モデル	[初任給] 大卒者初任給 181,600円、短大卒者初任給 171,900円 ※昇給年1回 [賞与] 年2回(昨年度実績4.65ヶ月)		
	[手当等] 通勤手当、住宅手当、扶養手当、時間外手当、役職手当、職務手当	<管理職> 年齢: 45歳(大卒、勤続23年) 年収: 約650万円	<一般職> 年齢: 30歳(大卒、勤続8年) 年収: 約450万円
福利厚生	私学共済(健康保険・年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険、健康診断		
定年制	60歳 ※定年後の再雇用制度あり		
応募書類	①履歴書(写真貼付) ②職務経歴書(学生の方は、職務経歴書に替えて自己PRを提出してください。) ③最終学歴の卒業証明、成績証明(学生の方は見込で可)		
応募書類提出先	〒860-8520 熊本市中央区黒髪3丁目12番16号 学校法人九州ルーテル学院 法人事務局総務課 採用担当 宛		
選考方法	①書類選考(応募書類が到着した後、随時、書類選考を実施します。) ②一次面接(書類選考通過者に対して、随時、面接日をお知らせします。) ③二次面接・筆記試験(一次面接通過者に対して、随時、実施日をお知らせします。) ※筆記試験は、オンライン上で実施します。		
お問い合わせ先	〒860-8520 熊本市中央区黒髪3丁目12番16号 学校法人九州ルーテル学院 法人事務局総務課(担当:玉田、安達) Tel: 096-343-3111 E-mail: houjin@klc.ac.jp		
その他	・応募書類に記載されている個人情報、採用選考の目的以外には使用いたしません。 ・応募書類は一切返却いたしません。選考後、適切に廃棄いたしますので、ご了承ください。 ・選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。		