

2022（令和4）年度 職員募集要項

採用職種 及び 採用予定人数	①設置準備室長 1名 ②教育プログラムコーディネーター 1名 ③事務スタッフ 1名
雇用期間	1年間（2023年2月中旬～） ※雇用期間の延長あり（1年間の更新を経て、最長5年間まで） ※正規職員への登用の可能性あり（別途、採用試験を実施）
雇用形態	①② 事務職員（特別契約職員） ③ 事務職員（非常勤職員）
職務内容	インターナショナル小学部（2024年4月開校予定）に関する業務全般 （設置認可申請及びインターナショナル小学部の運営に係る業務全般）
応募条件	・英語力（①②③とも優遇） ・学校実務経験者優遇 ・パソコンでの業務経験（①②③必須）
勤務地	九州ルーテル学院 〒860-8520 熊本県熊本市中央区黒髪3丁目12-16 TEL096-343-3111 FAX(096) 343-7003
待遇 （賃金）	①② 年俸制（年俸300万円～450万円）…能力・職歴・勤務条件により提示 ③ 時給：1,050円～1,500円…英語能力により提示 諸手当：通勤手当（①②③） 賞与：年2回 計1.0月分（③）※初年度は在職日数に応じた減額あり
加入保険等	雇用保険、労災保険、私学共済（健康保険・年金）有（①②③）
就業時間	8：15～17：15 実働8時間、休憩60分 ※勤務日又は勤務時間について相談可
休日等	週休2日制（土曜日、日曜日及び祝日） 夏期休暇4日間 年末年始6日間
有給休暇	6ヶ月経過後に10日間付与
定年制	なし
応募書類	(1) 履歴書（写真貼付） (2) 職務経歴書 (3) 英語能力に関する証明 (4) ハローワークの紹介状 ※ハローワークを通じた紹介の場合のみ
応募締切	2023年2月3日（金） ※採用面接を随時行うため、途中で応募締切を行う場合あり
選考方法	書類選考、面接 ※面接の日時等は、書類選考通過者に後日連絡
採用日	2023年2月中旬を予定
書類提出及び 問い合わせ先	〒860-8520 熊本市中央区黒髪3丁目12番16号 学校法人 九州ルーテル学院 法人事務局 総務課長：玉田俊 電話：096-343-3111 FAX(096) 343-7003
その他	※事前に応募書類を2月3日（金）までに持参または郵送してください。 ※応募状況によっては、締切前に募集を取り消す場合があります。